

Zarządzenie Nr ⁶...
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia ~~15 czerwca~~ 2016 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wydawania zezwoleń na przejazdy
pojazdów nienormatywnych**

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje.

§ 1.

W zarządzeniu Nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie wydawania zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Komórka organizacyjna GDDKiA realizująca zadanie wydawania zezwoleń, zwana dalej „komórką”, przyjmuje wniosek złożony zgodnie z art. 63 Kodeksu postępowania administracyjnego.”;

2. Komórka po otrzymaniu wniosku dokonuje jego rejestracji w rejestrze wniosków, o którym mowa w ust. 2a.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Rejestr wniosków, w którym zapisuje się dane z uwzględnieniem wymagań wynikających z Instrukcji kancelaryjnej jest zamieszczony w programie komputerowym PPNSQL w formie zakładki „kancelaria”. Rejestr ten przekazywany jest pod koniec każdego dnia roboczego do komórki organizacyjnej właściwej w sprawach obsługi kancelaryjnej w celu odzwierciedlenia wpływu pism do GDDKiA.”;

¹ Zmiany Regulaminu Organizacyjnego zostały wprowadzone zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., Nr 15 z dnia 29 kwietnia 2009 r., Nr 21 z dnia 01 czerwca 2009 r., Nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r., Nr 60 z dnia 17 czerwca 2010 r., Nr 68 z dnia 30 czerwca 2010 r., Nr 95 z dnia 28 października 2010 r., Nr 100 z dnia 12 listopada 2010 r., Nr 118 z dnia 30 grudnia 2010 r., Nr 13 z dnia 28 lutego 2011 r., Nr 24 z dnia 01 kwietnia 2011 r., Nr 38 z dnia 21 czerwca 2011 r., Nr 69 z dnia 22 listopada 2011 r., Nr 2 z dnia 05 stycznia 2012 r., Nr 8 z dnia 29 lutego 2012 r., Nr 20 z dnia 28 czerwca 2012 r., Nr 28 z dnia 24 sierpnia 2012 r., Nr 6 z dnia 24 stycznia 2013 r., Nr 22 z dnia 29 kwietnia 2013 r., Nr 34 z dnia 28 czerwca 2013 r., Nr 7 z dnia 7 lutego 2014 r., Nr 25 z dnia 30 maja 2014 r., Nr 37 z dnia 1 września 2014 r. oraz Nr 60 z dnia 18 grudnia 2014 r. Nr 33 z dnia 28 kwietnia 2015 r. oraz Nr 52 z dnia 1 października 2015 r.

Ab Mier

2) w § 4 po ust. 3 dodaje się ust. 3a-3c w brzmieniu:

„3a. Do dni roboczych nie wlicza się sobót.

3b. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3, powinno mieć formę pisemną, a w przypadku generowania treści pisma z programu komputerowego PPNSQL może być wysyłane drogą elektroniczną, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego.

3c. W zezwoleniu kategorii VII należy wyszczególnić tylko jeden numer rejestracyjny ciągnika i jeden numer rejestracyjny naczepy. W przypadku zastosowania modułów do naczepy lub potrzeby zastosowania do jednego przejazdu dwóch ciągników należy wówczas wyszczególnić ich numery rejestracyjne.”;

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownik komórki po wstępnej formalnej weryfikacji wniosku, przystępuje niezwłocznie do czynności związanych z przygotowaniem zezwolenia, a w szczególności, w przypadku stwierdzenia konieczności uzgodnień z innymi zarządcami dróg, kieruje wniosek do odpowiednich dla trasy przejazdu Oddziałów lub rozpatruje go we własnym zakresie, w przypadku braku konieczności uzgodnień z innymi zarządcami dróg .

2. Uzgodnień, o których mowa w ust. 1, dokonuje pracownik komórki Oddziału, realizujący swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków lub posiadający stosowne upoważnienie.

3. W przypadku uzgadniania warunków przejazdu z innym zarządcą drogi, pracownik komórki Oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami k.p.a., przesyła do tego zarządcy kopię złożonego przez wnioskodawcę wniosku, stanowiącą załącznik do pisma przewodniego z prośbą o uzgodnienie dla parametrów pojazdu wskazanego w tym wniosku lub pismo z prośbą o uzgodnienie z niezbędnymi danymi zawartymi we wniosku.

4. W piśmie, o którym mowa w ust. 3, należy wskazać propozycje trasy przejazdu lub numer drogi, od której rozpoczyna się wjazd na teren uzgadniającego i numer drogi, którą ma nastąpić wyjazd z jego terenu.

5. Pismo przewodnie z załączoną kopią wniosku lub pismo z niezbędnymi danymi zawartymi we wniosku zaopatrzone w podpis osoby upoważnionej do podpisywania korespondencji zewnętrznej wysyła pracownik komórki, który załącza do pisma potwierdzenie wysłania w formie wydruku z faksu lub e-maila.

6. W przypadku zmiany przez wnioskodawcę terminu przejazdu, pracownik komórki zamiast przeprowadzenia ponownego uzgodnienia może wystąpić w formie ustnej lub pisemnej do właściwego zarządcy dróg, o zgodę na zmianę terminu przejazdu

Ab. Misa

i potwierdzenie warunków przejazdu. Z przeprowadzonych czynności ustnych należy sporządzić adnotację.”;

4) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek o wydanie zezwolenia kategorii VII złożony do Centrali lub Oddziału GDDKiA, jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania, przekazywany w celu jego zaopiniowania do właściwej ze względu na trasę przejazdu komórki Oddziału GDDKiA”;

5) uchyla się § 9;

6) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11.1. Zaopiniowanie trasy przejazdu dla zezwoleń kategorii VII można dokonać pisemnie, faksem, drogą elektroniczną lub ustnie, z zastrzeżeniem utrwalenia czynności w formie adnotacji lub protokołu zawierających: numery dróg oraz nazwy ulic w miastach, po których wyznaczona jest trasa przejazdu oraz warunki przejazdu.

2. Uzgodnienia trasy przejazdu z zarządcą właściwym ze względu na kategorię drogi, po której jest planowany przejazd dokonuje się na podstawie art. 64d ust. 5 ustawy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zapytania. W przypadku braku odpowiedzi na zapytanie, trasę uznaje się za uzgodnioną.

3. Ostateczne ustalenia będące wynikiem uzgodnień lub opiniowania przekazywane do komórki wydającej zezwolenia powinny zawierać: trasę przejazdu z wyszczególnieniem jej rozpoczęcia i zakończenia, numery dróg, nazwy miast i węzłów drogowych istotnych dla trasy, ulic w miastach, po których należy wykonać przejazd oraz warunki przejazdu transportu.

4. W przypadku zaopiniowania, o którym mowa w ust. 1, opiniujący prowadzi rejestr opinii i odnotowuje w nim między innymi: numer porządkowy opinii, datę wpłynięcia wniosku, datę wydania opinii, od kogo wpłynęło zgłoszenie oraz relacje przejazdu.”;

7) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. W przypadku odmowy uzgodnienia trasy przejazdu należy do komórki przesłać pisemną informację z uzasadnieniem odmowy i załączoną kopią odmowy zarządcy drogi.”;

8) w § 13 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w przypadku wydłużenia terminu rozpatrzenia wniosku z uwagi na konieczność ponownego uzyskania niezbędnych uzgodnień należy pisemnie lub telefonicznie powiadomić o tym wnioskodawcę. Powiadomienie telefoniczne należy odnotować na odwrocie wniosku zapisując datę i nazwisko osoby, z którą przeprowadzono rozmowę.”;

9) § 20 otrzymuje brzmienie:

CB. Włóka

„§ 20. Do doręczeń w sprawach zezwoleń i pism stosuje się odpowiednio przepisy K.p.a.”;

10) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Pracownikom Centrali przygotowującym zezwolenie, udostępniony zostanie wgląd do rachunku bankowego GDDKiA w systemie bankowości elektronicznej w zakresie niezbędnym do potwierdzania uiszczenia opłaty dotyczącej przejazdów pojazdami nienormatywnymi.

2. Wyznaczony przez kierownika komórki organizacyjnej Wydziału Finansowego w Oddziale GDDKiA, pracownik tego wydziału, w każdy dzień roboczy przesyła w formie elektronicznej do komórki informację, sporządzoną na podstawie wyciągów bankowych poprzedniego dnia roboczego, zawierającą zestawienie opłat uiszczonych przez podmioty ubiegające się o zezwolenia na przejazd pojazdem nienormatywnym.

3. W chwili uzyskania w Oddziale GDDKiA dostępu do systemu bankowości elektronicznej z wyodrębnionym rachunkiem wpływów z przejazdów nienormatywnych, pracownikom przygotowującym zezwolenie, może zostać udostępniony wgląd do tego rachunku GDDKiA w zakresie niezbędnym do potwierdzania uiszczenia opłaty dotyczącej przejazdów pojazdami nienormatywnymi.

4. Zwrot wniesionych środków pieniężnych przez wnioskodawcę, może nastąpić na podstawie jego pisemnego zgłoszenia do Biura Ekonomiczno-Finansowego w Centrali lub Wydziału Finansowego w Oddziale GDDKiA, w przypadku nie wydania zezwolenia na przejazd.”;

8) w § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Niewydanie zezwolenia może nastąpić na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji wnioskodawcy – postępowanie wymaga wydania decyzji o umorzeniu postępowania z uwagi na bezprzedmiotowość;
- 2) braku potwierdzenia uiszczenia opłaty - w odniesieniu do zezwoleń kategorii IV-VI należy wezwać do usunięcia braków formalnych, stosownie do art. 64 § 2 k.p.a., a w odniesieniu do zezwoleń kat. VII przeprowadzić postępowanie wyjaśniające na podstawie art. 7 i 9 k.p.a. – w przypadku braku potwierdzenia uiszczenia opłaty należy wydać decyzję odmowną z uwagi na niespełnienie wszystkich ustawowych przesłanek warunkujących wydanie zezwolenia;
- 3) nie spełnienia warunków wskazanych przez organ przed wydaniem uzgodnienia trasy – należy wezwać do usunięcia braków formalnych stosownie do art. 64d ust. 7 i 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym – w przypadku nie usunięcia braków, należy wydać decyzję odmowną;

AB. Mier

4) w przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych (Dz.U. z 2012 poz. 764) – w odniesieniu do niezachowania warunków formalnych wniosku należy wezwać do usunięcia braków formalnych, a w odniesieniu do braku możliwości spełnienia warunków zawartych w § 10 tego rozporządzenia wydać decyzje odmowną.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

8.03.2016
GŁÓWNY SPECJALISTA
kierujący zespołem
Hanna Beń



p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Jacek Bojarowicz
mgr Inż. Jacek Bojarowicz

Departament Zarządzania Drogiami i Mostami
08.03.2016
mgr inż. Norbert Wyrwich
DYREKTOR

Biuro Ekonomiczno-Finansowe
DYREKTOR
11.03.2016
Marzena Pracz

GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
z up.
Andrzej Wacjowski

BIURO PRAWNE
Wydział Legislacji
Zbigniew Mitek
Naczelnik

Zbigniew Mitek
08.03.2016